Knowledge Management
แผนจัดการความรู้ในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
http://www.watlunglocal.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

****

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เป็นไปอย่างมีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ร่วมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจเป้าหมายที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

บทนำ

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง นอกจากนั้น การพัฒนาบุคคลากรยังเป็นกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในราชการได้อย่างถูกต้อง ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำแผนจัดการความรู้ (knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดความรู้ และแผนการดำเนินการจัดองค์ความรู้

๑. คณะทำงาน

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานคณะทำงาน
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๘.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๙.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑๐.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรของ อบต.วัดหลวง

๒) จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร

๓) ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน

๔) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Areas)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ซึ่งจะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสมารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓ เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดรับกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

๑).การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์หารบริหราส่วนตำบลวัดหลวง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ ฝึกอบรม/ สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

๒)การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีสวนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสรางขวัญและกำลังใจแกผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓) คณะทำงานจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความรู้ (Knowledge Management :'KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑.ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิง วิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒.ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

๓) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

๔) การรวบรวมความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ที่จุดสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวก

๕) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจกรรมงานของตนและขององค์กร

๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด "ขุมความรู้" ออกมาบันทึกไว้

๖) การจดบันทึก "ขุมความรู้" และ "แก่นความรู้" สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกละเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และ (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า "จัดการความรู้" จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรี่เข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือความผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงานนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operration Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑) **การสนองตอบ** (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของประชาชน สนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒) **การมีนวัตกรรม** (Innovation) ทั้งที่เป็นวัตกรรมในการทำงาน และวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) **ขีดความสามารถ** (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) **ประสิทธิภาพ** (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภายสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันมีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกับสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วยเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

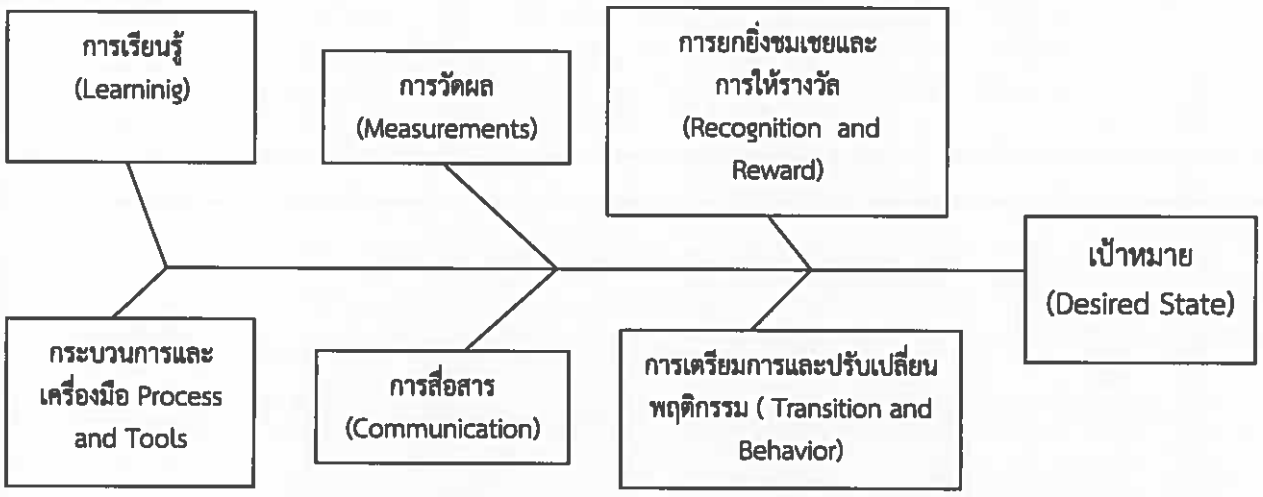
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยอาจทำเป็นเอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งความรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

กระบวนการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (change Management Process)

เป็นกรอบแนวความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร ,โครงการพื้นฐานขององค์กร ทีม หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ,ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ วัดที่ผลลัพธ์ หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

<u>๖. หัวใจของการจัดการความรู้</u>

มีผู้รู้ได้กล่าวถึง KM หลายแง่หลายมุมที่อาจรวบรวมขึ้นของคำตอบว่า หัวใจของ KM อยู่ที่ไหน โดยอาจกล่าวว่าเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM โดยเริ่มจากฐานข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้คือ พลัง (DOPA KM Team)

๑. Knowledge is power : ความรู้คือพลัง

๒. ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ไม่ใช่อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนด้วยกัน

๓. จุดหมายปลายทางสำคัญ ของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้ แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ

๔. นิยามใหม่ของผู้จัดการ คือ ผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิตดอกออกผล

จะเห็นว่า จากข้อความที่กล่าวถึง ความรู้ดังกล่าว พอทำให้มองเห็นหัวใจของ KM เป็นลำดับชั้นมาเริ่มแต่ข้อความแรกที่ว่า ความรู้คือพลังหรือ ความรู้คืออำนาจ ซึ่งเป็นข้อความเป็นที่ยอมรับที่เป็นสากล ทั้งภาคธุรกิจเอกชน และภาคราชการ จากการยอมรับดังกล่าวมาสู่การเน้นที่ปฏิสัมพันธ์ของคนว่ามีความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ว่าเครื่องมือหรือเอกสารใดและมักกล่าวถึงว่า แม้ความรู้จะถูกจัดระบบและง่ายต่อการเข้าถึงของบุคคล ต่างๆดีเพียงใดก็ตาม ถ้ามีความรู้เกิดความรู้ขึ้นแล้ว หากไม่นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่ใช่จุดหมายปลายทางของความรู้และที่ชัดเจนก็คือ ประโยคสุดท้ายที่เน้นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดมรรคผลมีคุณค่า ประโยชน์เป็นรูปธรรมที่ว่านั่นเป็นนิยามใหม่ของผู้ทำหน้าที่เป็นจัดการเลย ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าหัวใจของ KM อยู่ที่การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม การพัฒนาชุมชนต้องมี ๔ องค์ประกอบ

๑. ชุมชน หมายถึง การอยู่ร่วมกัน ความเป็นชุมชนมีเป้าหมายที่การอยู่ร่วมกัน

๒. เป็นสุข หมายถึง ความเป็นทั้งหมด ความเป็นปรกติ สมดุล บูรณาการ

๓. การเรียนรู้ หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนนั้นๆ ผ่านการปฏิบัติ

๔. การเสริมสร้าง หมายถึง การเอื้ออำนวย ส่งเสริม ไม่ใช่เข้าไปสอนหรือถ่ายทอดความรู้

การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้และสรุปผลการประเมินตนเอง

กระบวนการจัดการความรู้	ปัญหา/อุปสรรค
๑.๑ อบต.มีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น อบต.ยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือ อบต.ไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนใหนเก่งเรื่องอะไร และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	-อบต.มีการวิเคราะห์ SWOT ของ อบต.แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
๑.๒ อบต.มีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ	-อบต.มีการแสวงหาความรู้/ข้อมูลจากแหล่งต่างๆเมื่อจำเป็นต้องใช้แต่ไม่เป็นระบบ ต่างคนต่างทำ
๑.๓ ทุกคนใน อบต. มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ๆ จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน(บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่นๆที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	-อบต.มีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆบ้าง แต่ไม่เป็นระบบ และทำกันเฉพาะกลุ่มงาน และยังไม่ครอบคลุมทุกคน
๑.๔ อบต.มีการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบซึ่งรวมถึงการเขียนออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ	-อบต.มีการจัดทำวารสารความรู้เพื่อเผยแพร่ในบางเรื่อง แต่ยังไม่เป็นระบบ ใครอยากทำก็ทำ
๑.๕ อบต.เห็นคุณค่า หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคลากรซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้นๆ ทั่วทั้ง อบต.	-อบต.เห็นคุณค่าของ และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ แต่ไม่ได้ทำเป็นระบบส่วนใหญ่มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เป็นกลุ่มย่อยๆ แต่ไม่มีรูปแบบชัดเจน
๑.๖ อบต.มีการจัดสถานที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลความรู้ต่างๆไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน	-อบต.มีการจัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดเก็บความรู้แต่ยังไม่เป็นระบบ
๑.๗ อบต.มีการนำความรู้ที่รวบรวมไว้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของงานและยุทธศาสตร์ขององค์กร	-อบต.มีการนำความรู้ที่รวบรวมไว้ไปใช้บางตำแหน่งแต่ยังน้อยเกินไป

แผนจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการนความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม /สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	ส่งอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม / สัมมนา	บุคลากรได้รับการอบรม / สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ ข้อระเบียบต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ	มีการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อใช้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของคู่มือ แผ่นพับ เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานตลอดเวลา	บุคลากรในองค์กรมีระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ คู่มือสำหรับใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๔	การเข้าถึงความรู้	รวบรวมความรู้จัดทำคู่มือ แผ่นพับ ข้อมูลในคอมพิวเตอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -ติดประกาศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงฐานข้อมูล	บุคลากรในองค์กรมีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการนความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง **เป้าหมาย KM** : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม /สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม** : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-ประชาสัมพันธ์การขอใช้ข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น แผ่นพับ คู่มือการปรึกษา การประชุม ฯลฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรที่แลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	
๖	การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	นำคู่มือ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนครั้งที่นำมาใช้	ความสำเร็จของงานที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง	

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อวางแผนร่วมกัน

๒) แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ

๓) แต่ละตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของแต่ละตำแหน่งส่งให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รวบรวม

๔) หัวหน้าส่วนราชการนำข้อมูลที่รวบรวมได้ในแต่ละกอง ส่งให้คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้

๕) คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ประชุมเพื่อคัดเลือก และรวบรวมระเบียบ กฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานฯ ฯลฯ กำหนดศูนย์กลางการจัดเก็บความรู้ ระเบียบ กฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ฯลฯ เพื่อสะดวกต่อการศึกษา หาความรู้ และเพื่อตรวจสอบ ฯลฯ

๖) ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างสรรค์ ภายในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และเพื่อเอกสารที่จัดทำ ระเบียบ กฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ฯลฯรายละเอียดตามปรากฏตามภาคผนวก

๗) คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการนำความรู้ที่ได้มาจากการรวบรวมและส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เข้าศึกษาต่อ ตามแผนการจัดการความรู้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๘) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เพื่อทราบและเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป

๘. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๘.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. แนวทางการติดตามและประเมิน

๑. องค์กรสามารถรวบรวมเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. องค์กรสามารถนำความรู้ เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย คู่มือปฏิบัติงาน มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพแลประสิทธิผล

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส. ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย

๔. ดำเนินการจ้างให้สถาบันศึกษา ดำเนินการสำรวจผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อันเนื่องมาจากการนำความรู้ที่ได้จัดทำรวบรวม ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในตำแหน่งต่างๆ คิดเป็นร้อยละ

๕. รายงานผลการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เพื่อทราบและเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป

ULMULU

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ อภัยภักดิ์	ประธานคณะทำงาน	นายประจักษ์ อภัยภักดิ์	
๒	นายใหม่ จงสีหา	คณะทำงาน	นายใหม่ จงสีหา	
๓	นายชมภู ชัยจันทร์	คณะทำงาน	นายชมภู ชัยจันทร์	
๔	นางจุฑามาศ ผาตินันท์	คณะทำงาน	นางจุฑามาศ ผาตินันท์	
๕	นายพิชิต ปริวัตร	คณะทำงาน	นายพิชิต ปริวัตร	
๖	นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล	คณะทำงาน	นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล	
๗	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	คณะทำงาน	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	
๘	นายรัฐกร จงรักษ์	คณะทำงาน	นายรัฐกร จงรักษ์	
๙	นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ	คณะทำงาน/เลขานุการ	นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ	
๑๐	นางสาวกรรนิกา ปาณศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวกรรนิกา ปาณศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

<u>**ระเบียบวาระที่**</u> ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประจักษ์ อภัยภักดิ์ เมื่อครบองค์ประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
นายก อบต. จัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง กล่าวเปิด
ประธานคณะทำงาน ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

<u>**ระเบียบวาระที่ ๒**</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

<u>**ระเบียบวาระที่**</u> ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายประจักษ์ อภัยภักดิ์ นายก อบต. ประธานคณะทำงาน	เรื่องเพื่อทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จำเป็นต้องตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจที่ทำให้ประชาชนอยู่ดีกินดี เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประกอบด้วย นายก อบต.วัดหลวง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก/กอง นักทรัพยากรบุคคล และนักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ จึงได้เรียกประชุมในวันนี้
ระเบียบวาระที่ ๕	**เรื่องเพื่อพิจารณา** **๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**
นายใหม่ จงสีหา ปลัด อบต.	ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ	-ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้กำหนดยุทธศาสตร์และภารกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่แลงานบริหารภายในองค์กรซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะคณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แต่งตั้งทีมงาน , ขอบเขต KM , เป้าหมาย KM , ปัจจัยแห่งความสำเร็จ , แนวทางการจัดการความรู้ , แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น และตามที่ได้แจ้งแต่ละกองดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายไปให้แล้ว

นายชมภู ชัยจันทร์	- ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการการจัดการความรู้ ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่
นายใหม่ จงสีหา	- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ดีและชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงที่สำคัญ คือ คณะผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องร่วมแรง ร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จึงจะประสบความสำเร็จ
นายก อบต. ประธานคณะทำงาน	- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้แฝงที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้และวิธีแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
นางจุฑามาศ ผาตินันท์	- การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ นั้น อาจแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นแต่ละกอง/สำนัก ซึ่งจำแนกองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนั้น จึงให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกกอง มีหน้าที่ซักซ้อมความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคลที่มีความรู้แฝงและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ของแต่ละกอง/สำนัก แล้วจัดเก็บไว้ ที่จุดที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในพื้นที่
ปลัด อบต.	- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้ หรือมุม KM เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็น สถานที่ถ่ายทอดความรู้
นายชมภู ชัยจันทร์	-ขอเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเก็บรวมรวมความรู้แต่ละกองไว้ที่สำนักปลัด มีทางเข้า-ออกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงซึ่งเห็นเด่นชัดและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

ปลัด อบต. - ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญที่ในการจัดเก็บรวบและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นำไปใช้อย่างเหมาะสม

นางจุฑามาศ ผาตินันท์ - จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคคลากรที่มีความรู้แฝง เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็นซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ดังนั้น วิธีจัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าวเห็นควรให้

๑. จัดเก็บชุดองค์ความรูปไว้รูปเอกสาร เช่นคู่มือ แผ่นพับ จัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดทำกระทู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รวบรวม และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ปลัด อบต. แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ขอการดำเนินการตามแผน ฯ

นางจุฑามาศ ผาตินันท์ ในส่วนที่ แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ได้ มีการกล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มี การกำหนด เกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามและประเมินกิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

นายก อบต. การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๘.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นายก อบต.	มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงหรือไม่
มติที่ประชุม	**-เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง**
ระเบียบวาระที่ ๖	**เรื่องอื่น ๆ** -ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม
(นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
ประธานคณะทำงาน

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจักษ์ อภัยภักดิ์	ประธานคณะทำงาน		
๒	นายใหม่ จงสีหา	คณะทำงาน		
๓	นายชมภู ชัยจันทร์	คณะทำงาน		
๔	นางจุฑามาศ ผาตินันท์	คณะทำงาน		
๕	นายพิชิต ปริวัตร	คณะทำงาน		
๖	นางนภัสพรรณ วงศ์นุกูล	คณะทำงาน		
๗	นางสาวพานิดา ตานุชนม์	คณะทำงาน		
๘	นายรัฐกร จงรักษ์	คณะทำงาน		
๙	นายณัฐวุฒิ ระวิวรรณ	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๑๐	นางสาวกรรนิกา ปาณศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ		

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่ ๕๓๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
****

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เป็นไปอย่างมีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ร่วมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองยุทธศาสตร์และภารกิจเป้าหมายที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานคณะทำงาน
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๘.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๙.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑๐.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.มีหน้าที่ รวบรวมความรู้ จากตัวบุคคล เอกสารต่างๆและคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำแผนงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วน

ตำบลวัดหลวง และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง
ที่ ๕๔๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

****

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม กับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

คณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	ประธานคณะทำงาน
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	คณะทำงาน
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖.ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๘.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

คณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจักษ์ อภัยภักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง