

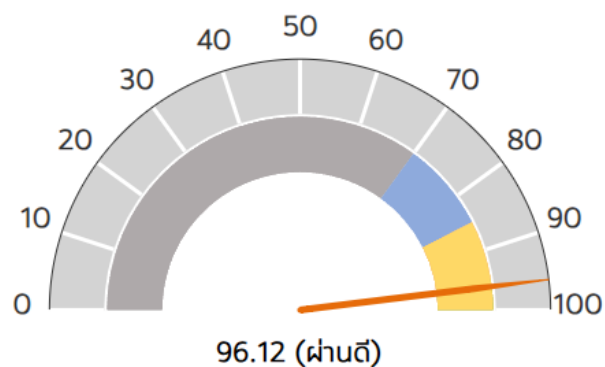


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง มีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

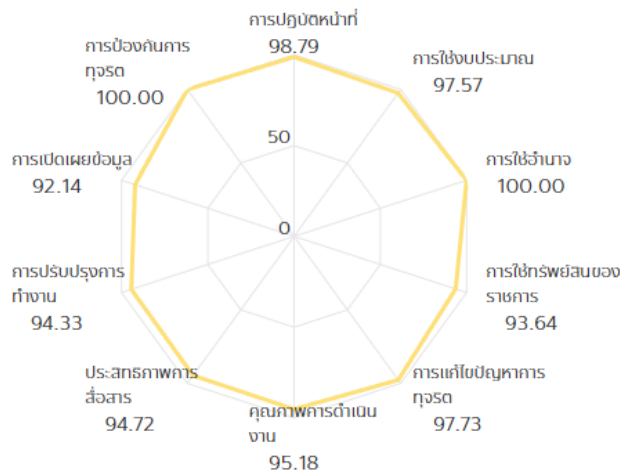
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.79
2	การใช้งบประมาณ	97.57
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	93.64
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.73
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.18
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล วัดหลวง ชำตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑)กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. ควรดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัด กิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับ สินบนหรือให้สินบน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้ เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ บริการใด ๓. ดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
	i๕เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบ แทน หรือไม่				
	i๖เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑.ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑ - ๓	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๒.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๒.ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน		
	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๓.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๓.ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)	๔๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๔. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	12๔หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้ จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยหน่วย ตรวจสอบ ภายในเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากเท่าที่ควร ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ ไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	๑. ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ๒. ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๒.๑) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน (๒.๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดี ขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓. ดำเนินการแสดงผลข้อมูลในข้อ ๐๔๒ ให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยงานวินัย และคุณธรรม กองการ เจ้าหน้าที่เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒. กิจกรรมการเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และการจัดทำแผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. การจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ม.ค. – ก.ย.๒๕๖๘

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบให้บริการและระบบ E-Service ๒. กิจกรรมจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียนเรื่องทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ/กองสวัสดิการสังคม	๑. การจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ม.ค. – ก.ย.๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ๒. กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	๑. การจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ	ม.ค. – ก.ย.๒๕๖๘

			๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. การจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ม.ค. – ก.ย.๒๕๖๘

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และการนำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการลงเว็บไซต์	กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. การจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.กิจกรรมจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ๒.กิจกรรมจัดปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง	สำนักปลัด/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานกาเจ้าหน้าที่	๑. การจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการทุจริต และแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ๒.กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียนเรื่องทุจริต	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	๑. การจัดทาบประมาณเพื่อดำเนินการ ๒. การจัดประชุมทำความเข้าใจบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. เสนอผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	ม.ค. - ก.ย.๒๕๖๘

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

ปัญหา / อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหาร ของหน่วยงาน
๔. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์ หรือการประชุมเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน
๒. การได้รับความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และให้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามจริงที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงาน